



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Allegato 1

Agli Alunni di tutte le classi
Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al responsabile Web

Oggetto: Indicazioni per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto

Si illustrano di seguito le modalità generali di svolgimento delle elezioni di giorno 28 novembre p.v per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto:

- Durante la **prima ora di regolare lezione** sarà consegnato in classe il materiale elettorale (**schede, verbali ed urne**) **indispensabile per le votazioni**
- A partire dalle **ore 9,00** si svolgeranno le votazioni per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto. L'insediamento del seggio, le operazioni di voto e la verbalizzazione dei risultati dovranno avvenire alla presenza del docente in servizio nella classe, ad egli è affidata la vigilanza degli alunni, la scansione dei tempi e la supervisione delle operazioni.
- Individuati, all'interno della classe, tra coloro che non sono candidati e non sono rappresentanti di lista, un Presidente e due scrutatori, di cui uno fungerà da segretario, si **insedierà il seggio elettorale** e subito dopo, si procederà alle operazioni di voto.
- Il presidente e i due scrutatori vidimeranno apponendo la propria firma per esteso un numero di schede pari al numero degli alunni presenti in classe
- In due angoli opposti della classe saranno individuati due spazi riservati alle votazioni, in ciascuno di questi spazi deve essere disposto un banco in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti del seggio, assicurando la segretezza del voto;
- Il presidente chiamerà in cattedra seguendo l'ordine alfabetico ciascun alunno e dopo averlo fatto firmare accanto al loro nome sull'elenco degli elettori, lo scrutatore consegnerà la scheda vidimata.
- L'alunno ricevuta la scheda si recherà negli spazi riservati alle votazioni, esprimerà il proprio voto e piegata la scheda la inserirà nell'urna posta nella cattedra
- Alla lavagna saranno scritte le liste dei candidati e le preferenze esprimibili per ciascuna lista

- Il voto deve essere espresso personalmente mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda; le preferenze scrivendo in stampatello i cognomi dei candidati nel riquadro accanto alla lista contrassegnata. In caso di omonimia bisognerà riportare il nome, il cognome e l'anno di nascita del candidato.
- Ciascun elettore potrà esprimere al massimo **due preferenze** appartenenti alla stessa lista, non è consentito il voto disgiunto
- Ultimate le operazioni di voto ciascun seggio procederà allo spoglio e alla verbalizzazione dei risultati.
- Prima di procedere allo spoglio è bene controllare che il numero di schede votate ed il numero di firme apposte nel registro degli elettori corrisponda
- Nel procedere allo spoglio il presidente legge la scheda ed i due scrutatori riportano nel verbale i risultati, prima il voto di lista e poi le preferenze, si precisa che il verbale va redatto in duplice copia.
- Ogni seggio elettore svolto lo scrutinio e compilato il relativo modulo ufficiale, lo trasmette al seggio n. 1 in auditorium.
- **Alle ore 10,30 tutte le operazioni dei seggi di ciascuna classe** relative all'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto **devono essere completate e le lezioni riprenderanno normalmente.**
- Le operazioni per l'attribuzione dei seggi si svolgeranno al seggio n. 1 in auditorium se necessario integrato con scrutatori di altri seggi designati dal DS. Nel seggio n. 1 sommati i risultati ottenuti dalle varie liste e dai vari candidati in tutti i seggi, si procederà all'attribuzione dei seggi e alla proclamazione degli eletti.
- Saranno autorizzati a presenziare alle operazioni di attribuzione dei posti ed alla proclamazione i componenti del seggio n 1, gli scrutatori designati dal D.S. e i rappresentanti di lista.
- Gli alunni che desidereranno far parte dei seggi elettorali della propria classe possono presentare domanda **dal 3 novembre al 9 novembre 2022**. La domanda indirizzata alla Commissione elettorale deve essere redatta secondo il seguente format:

All'attenzione della Commissione elettorale

Oggetto: richiesta di partecipazione al seggio elettorale che si terrà giorno 28/11/22 in qualità di scrutatore o presidente o segretario dell'alunno *nome e cognome*.

Il sottoscritto _____ frequentante la classe _____ sezione _____ chiede di essere nominato a far parte del seggio elettorale in qualità di scrutatore o presidente o segretario per le elezioni dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'istituto che si terranno giorno 28 Novembre 2022, pertanto dichiara di essere disponibile a rimanere a scuola se necessario oltre l'orario scolastico e fino alla fine di tutte le operazioni.

Termini Imerese, li _____

Firma del richiedente

LO SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e durano ininterrottamente fino al loro completamento. Le decisioni sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il voto del presidente.

Alle operazioni partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio (non è prevista la presenza dei candidati).

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale, sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori:

Da detto processo verbale debbono risultare i seguenti dati:

- a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista.

Se, invece, ha espresso nel relativo spazio preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono.

Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione, annullando quelle eccedenti.

Se manca il voto di preferenza le schede sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore.

Un esemplare dei verbali, compilati dal seggio, sarà depositato presso la segreteria alunni. L'altro, posto in busta chiusa, sulla quale va indicata la classe a cui si riferiscono gli atti va consegnato in auditorium al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti

L'ATTRIBUZIONE DEI POSTI E LA PROCLAMAZIONE

Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1 integrato da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi la cui nomina deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della votazione. Appena ricevuti i verbali degli scrutini degli altri seggi, il seggio 1 riassume i voti di tutti i seggi, senza poterne modificare i risultati. Poi determina la cifra elettorale di ciascuna lista, sommando i voti validi riportati dalla lista e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza.

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide la cifra elettorale (cioè la somma dei voti validi) per 1, 2, 3, 4 ... sino al numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono i quozienti più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente (vedi esempio seguente). Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti. Nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.

Esempio:

Lista I 800 voti

Lista II 400 voti

Lista III 300 voti

dividendo 800, 400 e 300 per 1, 2, 3, ecc. si ottengono i seguenti numeri:

Lista I: 800, 400, 266, 200, 160, 133, 114, 100

Lista II: 400, 200, 133, 100, 80, 66, 57, 50

Lista III: 300, 150, 100, 75, 60, 50, 42, 37,5

Se si considerano gli 8 numeri più alti alla lista I vanno 5 consiglieri alla lista II 2 consiglieri e 1 alla lista III.

I Consiglieri vengono scelti in base alla graduatoria interna alla lista, stabilita dalle singole preferenze ricevute. Le cifre decimali sono state arrotondate all'unità.

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto comunicata mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola.

I rappresentanti di lista ed i singoli candidati entro 5 giorni dall'affissione possono presentare ricorso alla commissione elettorale avverso i risultati delle elezioni, che sono decisi entro 5 giorni.

Per ogni ulteriore informazione e/o precisazione, ci si potrà rivolgere al presidente della Commissione elettorale prof.ssa D'Anna e Castronovo.

Presidente della Commissione elettorale

Prof.ssa Rosalia D'Anna

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993